**HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ BẢO VỆ ĐATN CHO SINH VIÊN**

1. **Về trang phục**: Lịch sự, kín đáo PHÙ HỢP VỚI THỜI TIẾT. (quần âu, áo sơ mi /vest –ấm áp mùa đông, mát vào mùa hè.). Đi dép quai hậu hoặc giày.
2. **Về kiểm tra tên đề tài** thống nhất  3 loại biểu mẫu: **phiếu chấm** – **phiếu giao** – **tên đề tài in trên quyển khớp với danh sách đề tài được nhà trường ra Quyết định**. Nếu sv thấy tên đề tài khác với phiếu giao đề tài thì liên lạc với GVHD để kiểm tra và làm lại.
3. Hôm bảo vệ: mang 01 quyển bìa chữ mạ vàng (có phiếu giao đề tài ĐATN bản chính) và 01 quyển bìa kính.
4. **In phiếu chấm** : Các sv tự in phiếu chấm (để riêng, không đóng vào quyển) hôm bảo vệ  - Tìm đúng biểu mẫu của ngành mình học (Chỉ điền các thông tin đã bôi màu vàng). SV căn chỉnh sao cho  **1 phiếu/1 trang**
   1. Điền thông tin sv (**tên, mã sv, tên đề tài**) vào cả 3 loại phiếu
   2. Số lượng phiếu: 5 phiếu/sv.
      * **1 phiếu chấm của gv hướng dẫn** – điền thêm tên gv hướng dẫn và học hàm-học vị,
      * **1 phiếu chấm của gv phản biện** (để trống phần tên gv, học hàm học vị của phản biện)
      * **3 phiếu cho hội đồng** – điền tên các thầy cô hội đồng
   3. Phiếu chấm lấy tại:

<https://drive.google.com/drive/folders/11RtDna70nkaO7TnF8y4xThmcjHDBe9Cf?usp=sharing>

1. **Hậu cần:** Các sv đến sớm tập trung đủ ngay từ đầu giờ bảo vệ, tự liên lạc nhau và chuẩn bị buổi bảo vệ chu đáo: SV cân nhắc có thể nhờ bên đoàn hoặc tự chuẩn bị.
   1. Máy chiếu, loa, mic, điều khiển điều hòa + máy chiếu.
   2. Cắm thử kiểm tra tương thích máy tính của sv và máy chiếu;
   3. nước uống và kê lại bàn ghế thuận tiện cho việc trình bày và thực hiện 5S sau khi hoàn thành buổi bảo vệ.
   4. Thời gian bảo vệ 10 phút/sv.
   5. Địa điểm – P302 A9.(HĐ 28,29)

**Đoàn thanh niên có hỗ trợ mất phí.**

 Kinh phí nộp theo hội đồng và chuyển khoản trực tiếp cho Đoàn thanh niên. Chi tiết liên hệ: Đỗ Đức Toàn - LCH trưởng LCH sinh viên khoa CNTT - số ĐT: 0986124933.

1 hội đồng sẽ được chuẩn bị:

1) Backdrop treo trong phòng bảo vệ, Background chung.

2) Chụp ảnh buổi bảo vệ (ảnh cá nhân và ảnh hội đồng)

3) Hỗ trợ setup máy chiếu

4) Hỗ trợ kê bàn ghế, sắp xếp gọn sau buổi bảo vệ

5) Nước, Bánh kẹo, hoa quả cho hội đồng

6) Hoa để bàn, hoa tặng thầy cô (1 bó)